

**MAKÜ**

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULUSAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ UYGULAMA  
DERSİ KABUL FORMU

El 2

**ÖĞRENCİNİN;**

Adı ve Soyadı :

Öğrenci Numarası :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon (Cep/Ev) :

Programı :

Eğitimin Başlama Tarihi :

Eğitimin Bitiş Tarihi :

Eğitimin Süresi :

**Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü**

- Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum**. Bu nedenle Mesleki Uygulama Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.
- Sigortalı olarak çalışmaktayım.**
- Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum**. Bu nedenle Mesleki Uygulama Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

“Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi” ve “Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulama Yönergesi”nden sorumlu olduğumu, Sağlık Hizmetleri Yönetimi Uygulama eğitimimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağımı İşletmede Uygulama Eğitimimim süresince İş yeri ile yapılmış olan protokole, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulama Yönergesi’ne, İş yerinin disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum. Uygulama eğitimi sürecinde rapor almam veya işten ayrılmam durumunda aynı gün içerisinde yüksekokulu müdürlüğüne ve İş yeri sorumlusuna bildirmeyi taahhüt ediyorum.

Öğrencinin İmzası

..... / ..... / .....

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin, belirtilen süre içerisinde Uygulamalı Dersini **Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulama Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. **Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.** Rapor alan, işi bırakan öğrencinin aynı gün okula bildirilmesi gerekmektedir.

**İŞ YERİNİN;**

Kurum/İşletme Adı :

Adresi :

Tel/Faks Numarası : /

E-Posta Adresi :

Faaliyet Alanı (Sektör) :

İş Yeri Sorumlusu Adı Soyadı :

İşyeri Sorumlusu Tel No

Yukarıda Adı Soyadı ve TC Kimlik Numarası yazılı öğrencinin, yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **İş Yeri Uygulaması Eğitimi** yapması uygun görülmüştür.

Onay  
İş Yeri Yetkilisi

..... / ..... / .....

UYGUNDUR

.../.../ 20...

Bölüm Başkanı

Onay  
Müdürlük

..... / ..... / .....

Not:1- İş Yeri Uygulaması Kabul Formu (4) adet düzenlenecek olup, (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi ve fotoğraf eklenecektir.

2- İş Yeri Uygulaması Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İş Yeri Uygulamaları Eğitimine başlayamaz.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULLARI UYGULAMALI EĞİTİMLER**  
**GENEL BİLGİLER**

- Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 27/11/2006 tarihli ve 26359 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”, 17.06.2021 tarihli 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği", "Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", 05.01.2022 tarih ve 462 sayılı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi senato kararı ile 25.10.2021 tarih ve 599/6 sayılı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.
- İşletmede Uygulamalı Ders gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak iş yerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- İşletmede Uygulamalı Ders eğitimi “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir.
- Yüksekokul Müdürlüğünce görevlendirilen Uygulamalı Ders eğitiminden sorumlu Öğretim Elemanı, Uygulamalı Ders Eğitimi yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. İşletmedeki Uygulamalı Ders eğitiminden sorumlu Öğretim Elemanı işyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.
- İş yeri yöneticisi tarafından Uygulamalı Ders eğitimini bilen ve uygulayan Eğitici personel ve Uygulamalı Ders eğitim sorumlusu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. Uygulamalı Ders eğitimi sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini Uygulamalı Eğitim sorumlularına teslim eder.
- Uygulamalı Ders ait değerlendirmeler sorumlu öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır. Öğrencinin işletmede uygulamalı eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Uygulamalı Ders için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler uygulamalı eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.
- Dönem içinde yapılan Uygulamalı Ders Eğitimi, akademik takvime uygun olarak 4. dönem boyunca bir dönem süreyle yapılır. Uygulamalı Eğitim alan öğrenciler;
  - a) Uygulamalı Eğitim yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
  - b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
  - c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İş Yeri Sorumlusuna bildirir.
  - d) İşletmedeki Uygulamalı Eğitim yerlerini İş Yeri Sorumlusu ve Uygulamalı Eğitimden sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
  - e) Kullandıkları her türlü araç ve gerece özen göstermek zorundadır. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
  - f) İş yeri uygulama yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İş Yeri Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
  - g) Mazeretsiz olarak Uygulamalı Ders eğitimine devam etmeyenler Uygulamalı Dersten başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, Uygulamalı Dersi tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
  - h) İş yeri sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü Uygulamalı Ders eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç ikigün içinde sorumlu Öğretim Elemanına bildirmek zorundadır.
  - i) Uygulamalı Ders eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
  - j) Eğitim yerinde yaptıkları Uygulamalı Ders çalışmalarını bir uygulama raporu haline düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.

\*Detaylı bilgiye <http://myok.mehmetakif.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz