

MAKÜ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SI RA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Belgesi	1- Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	10 Dakika
2	Yatay Geçiş İşlemleri	1- Dilekçe 2- ÖSYS Sonuç Belgesi 3- Transkript 4- Ders İçerikleri	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
3	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Kayıp İlanı	2 hafta
4	Mezuniyet Belgesi	1- Şahsen ya da noter aracılığıyla vekil tayin edilmiş kişi tarafından müracaat 2- Öğrenci Kimliği 3- Daha önce alınmışsa Geçici Mezuniyet Belgesi	2 Gün
5	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	1- Dilekçe	1 hafta
6	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1- Dilekçe	1 hafta
7	Mazeret Sınavları	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu veya Mazeretini Belirten Evrak	2 hafta
8	Askerlik Belgesi	1- Dilekçe	10 dakika
9	Kayıt Dondurma	1- Dilekçe 2- Mazeret Belgesi	1 Hafta
10	Kayıt Silme	1- Dilekçe 2- Öğrenci Kimliği 3- İlişik Kesme Belgesi	1 gün
11	Derslerden Muaf Olma	1- Dilekçe 2- Transkript 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
12	Bilgi Edinme İsteği	1- Dilekçe	15 Gün
13	Kütüphaneden Yararlanma	1- Öğrenci Kimlik Kartı	7 Gün
14	İzin İsteği	1- İzin Formu	10 Dakika
15	Hizmet Belgesi	1- Dilekçe	10 Dakika
16	Maaş Durum Belgesi	1- Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Ali Yavuz AKTÜRK
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Tel : 02482134504
Faks : 02482134599
E-Posta : ayakturk@mehmetakif.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Yrd. Doç. Dr. Muzaffer TEKİN
Unvan : Müdür
Adres : Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Tel : 02482134502
Faks : 02482134599
E-Posta : mtekin@mehmetakif.edu.tr