

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

T.C. MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STAJ SÖZLEŞMESİ						
ÖĞRENCİNİN						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı				
E-posta Adresi		Telefon Numarası				
İkametgâh Adresi						
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN						
Adı						
Adresi						
Üretim/Hizmet Alanı						
Telefon Numarası		Faks Numarası				
E-posta Adresi		Web Adresi				
STAJIN						
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		30 iş günü
Staj	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Günleri						
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN						
Adı Soyadı					Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ						
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl				
Soyadı		İlçe				
Baba Adı		Mahalle-Köy				
Ana Adı		Cilt No				
Doğum Yeri		Aile Sıra No				
Doğum Tarihi		Sıra No				
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi				
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni				
SGK No		Veriliş Tarihi				

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25 nci maddesinin 1. fıkrası gereğince düzenlenen bu sözleşme; öğrencilerimizin Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Yönergesi gereğince işletmelerde yapacakları zorunlu iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, İşveren ve Öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası İşletmede, bir nüshası Öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde yapılacak staj, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Takvimine ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararına göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- c. İş kanununda sayılan sebeplerden dolayı,
- d. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesine göre öğrencilere, yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Artışlar da aynı şekilde belirlenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

MADDE 9- Öğrencilerin, stajlarının kabul edilebilmesi için 30 iş günü devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

MADDE 10- İzin, istirahat veya rapor kullanılması durumunda, önceden belirlenen staj bitiş tarihi doğal olarak uzayacağından; SGK Sigorta giriş ve çıkış işlemlerini yürütecek Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne öğrenci tarafından aynı gün bilgi verilecektir.

SİGORTA

MADDE 11- Öğrencilerin, bu sözleşmenin akdedilmesiyle, işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 12- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 87/e maddesi gereğince Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır. SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, talep eden işverene e-posta ya da faks ile gönderilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- Öğrenciler, iş yeri stajlarının geçerli sayılabilmesi için, işletmelere 30 iş günü devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16- İşletmelerin sorumlulukları:

a. Öğrencilerin stajını, 3308 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda, 30 iş günü olarak, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde yaptırmak.

b. İş yeri stajı yapılacak birimlerde, öğrencilerin stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek.

c. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek.

d. Staj Dosyasını onaylamak ve öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren Değerlendirme Formunu, staj bitiminde kapalı zarf içinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek.

e. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek.

f. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek.

g. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 17- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

- a. 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrası gereğince, öğrencilere işletmeler tarafından ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar için sözleşme düzenlemek.
- b. İş yeri stajı yapacak öğrencilerin, işletmede yapacakları çalışmalarla ilgili formları staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak.
- c. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- d. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak.
- e. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri ilgili kanunlar ve yönetmeliklere göre yürütmek.
- f. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 18- Öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak.
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek.
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak.
- d. İş yeri stajına düzenli olarak 30 iş günü devam etmek.
- e. Staj Dosyası ve diğer ilgili formları doldurarak yetkililere onaylatmak ve staj bitim tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda olacak şekilde ulaştırmak.
- f. İzin, rapor veya istirahat kullanılması durumunda, bu durumu aynı gün Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmek.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 19- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 20- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

İş bu toplam 5 sayfadan ibaret sözleşme, birer nüshası aşağıda belirtilen taraflarda kalacak şekilde 3 nüsha düzenlenmiştir.

İşletme Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı	MAKÜ Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Ali Yavuz AKTÜRK
	Görevi :	
Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza-kaşe	İmza-Mühür