

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı	
E-posta Adresi		Telefon Numarası	
İkametgâh Adresi			

MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN İŞYERİNİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası		Faks Numarası	
E-posta Adresi		Web Adresi	

UYGULAMA

Başlama Tarihi			Bitiş Tarihi			Süresi	Bir Akademik Yarıyıl
Mesleki Eğitim Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi			
E-posta Adresi			
İşveren SGK Tescil Numarası			

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
SGK No		Veriliş Tarihi	

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1-Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 27/11/2006 tarihli ve 26359 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.

MADDE 2- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3- Bu sözleşme Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, İşveren ve Öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 4- İşletmede Mesleki Eğitimi gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak İş yerinde yapacaktır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 5-Bu sözleşme Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitimi kapsamında gittiği işletme, kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülmektedir.

MADDE 6-İş bu sözleşme karşılıklı imza altına alınmasından itibaren 20...-20... eğitim öğretim yılı sonuna kadar geçerlidir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 7- 6111 sayılı kanuna göre “Mesleki ve Teknik Eğitim Yapan Yükseköğretim Kurumları” 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu kapsamına alınmıştır. 6111 sayılı kanun gereği 10 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelere beceri eğitimi yaptırma zorunluluğu getirilmiştir.

MADDE 8- Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim süresince rapor aldıklarında aynı gün içerisinde ilgili öğretim elemanına ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bilgi vermekle yükümlüdür.

SİGORTA

MADDE 9- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak İş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 10- İşletmede mesleki eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter.

MADDE 11- İşletmede Mesleki Eğitimi günde 8 saat ve hafta içi 5 iş günü olarak yapılır. Öğrenciler bu sürelerin dışında işbaşında eğitim yapacakları işletmelerin çalışma saatlerine uymakla yükümlüdürler.

MADDE 12- Öğrenciler mesleki eğitim raporunu, İşletmede Mesleki Eğitiminin bitiş tarihinden itibaren en geç **15 gün** içerisinde İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu öğretim elemanına teslim ederler. Posta gecikmelerinden veya raporun okula ulaşmasından öğrenci sorumludur. Zamanında teslim

edilmeyen ve mesleki eğitim sonuç raporu yazım kılavuzundaki esaslara uygun hazırlanmayan raporlar değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci Mesleki Eğitimden başarısız sayılır.

MADDE 13- (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim yapabilir.

(3) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(4) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

İşletmede Mesleki Eğitim dersinin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

- a) İşletmede Mesleki Eğitimden sorumlu Öğretim elemanının değerlendirmesi % 50
- b) İş yeri eğitim sorumlusunun değerlendirmesi % 50

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

TARAFILARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürün görev ve yetkisi

MADDE 14 –

- a) Birimlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanan öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 15 – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 16 – (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 17 – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

İşletme Adı	
Meslek Yüksekokulu Adı	Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Fatih SAYAR
	Görevi:	Görevi: Yüksekokul Sekreteri
Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Mühür

İş bu toplam 4 sayfadan ibaret sözleşme, birer nüshası yukarıda belirtilen taraflarda kalacak şekilde 3 nüsha düzenlenmiştir.